

«Утверждаю»

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 50»

_____ Е.С. Образцова

Приказ № -А от 05.02.2021

Положение

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 101; часть 9 статья 54);
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказом Управления образования администрации ПКГО «Об утверждении Примерного Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации ПКГО, оказываемые ими

сверх установленного муниципального задания» от 23.05. 2017 № 05-01-05/516 с приложением;

➤ Уставом муниципального автономного дошкольного образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида».

1.3. Настоящее Положение принято на Педагогическом Совете, утверждено приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 50».

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 101; часть 9 статья 54); может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

1.5. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее Услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 комбинированного вида» с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Организации.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

➤ порядок получения Организацией разрешения на право предоставления Услуг;

➤ порядок формирования стоимости выполнения Услуг;

➤ порядок расчётов за предоставленные Услуги;

➤ порядок учёта и распределения средств, получаемых Организацией за оказание Услуг.

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее Исполнитель) и родителями (законными представителями) (далее Заказчик) при оказании Услуг в Организации.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом Совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида». Информацию о внесённых изменениях и

дополнениях в Положение Заказчик получает непосредственно от Исполнителя.

- 1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ

ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются, с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на дополнительное образование.

2.2. Для достижения вышеперечисленных целей система платных дополнительных образовательных услуг в Организации решает следующие задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) за счёт расширения спектра образовательных услуг в Организации;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация, социализация, развитие творческих способностей и оздоровление воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации;
- привлечение в бюджет Организации дополнительных финансовых средств;
- совершенствование материально-технической базы Организации.

2.3. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг в Организации предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных дополнительных образовательных услуг и внесение его в Устав Организации;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Организация оказывает Услуги обучающего, развивающего характера:

- Группы по подготовке детей к школе - развитие математических представлений, логики, речи, обучение грамоте, чтению (групповые занятия);
- Группа по обучению английскому языку - обучение английскому языку (групповые занятия);

3.3 Перечень Услуг на учебный год принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего с учётом спроса и анализа возможностей.

3.4. В случае изменения видов оказываемых Услуг в течение учебного года перечень Услуг подлежит повторному утверждению.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Деятельность Организации по оказанию Услуг, предусмотрена Уставом и не является предпринимательской.

4.2. Данная деятельность не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и (или) квалификации.

4.3. Перечень Услуг, оказываемых Организацией, и порядок их предоставления определяются Уставом Организации, наличием лицензии на оказание платных дополнительных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.4. Услуги могут быть оказаны воспитанникам (далее обучающимся) Организации по желанию родителей (законных представителей) всем желающим при наличии свободных мест.

➤ 4.5. Услуги оказываются на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, согласно Постановления Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

4.6. Услуги, оказываемые в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основных образовательных программ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств от родителей не допускается.

4.7. Для организации деятельности по оказанию Услуг необходимо:

- изучить спрос на дополнительные образовательные услуги;
- определить предполагаемый контингент воспитанников;
- создать условия для предоставления Услуг с учётом требований СанПиН;
- составить перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления с учётом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- заключить с Заказчиком договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в простой письменной форме, в котором отражены:
 - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) фамилия, имя, отчество Заказчика;
 - г) место жительства и телефон Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
 - ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг;
 - характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
 - на основании заключённых договоров издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию Услуг, где указать: нагрузку сотрудников, занятых оказанием Услуг, график их работы, смету затрат на проведение Услуг, программы;
 - заключить трудовые соглашения со специалистами на оказание Услуг.

4.8. По требованию родителей (законных представителей) Организация обязана предоставить следующие локальные акты:

- Устав;
- лицензию на осуществление платных дополнительных образовательных услуг и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- адрес и телефон Учредителя;
- расчёт стоимости Услуг;
- настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образец договора с родителями;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых Услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание Услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах и педагогических работниках Учреждения, ответственных за организацию и оказание Услуг;
- перечень оказываемых Услуг с указанием их стоимости;
- расписание платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Оказание Услуг начинается после подписания договора сторонами, по мере формирования списочного состава и комплектования групп и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.11. Услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов Обучающегося и Заказчика и включаются в договор.

4.12. Услуги оказываются обучающемуся в свободное от основной образовательной деятельности время и не могут наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

4.13. Требования к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов определяются на заседаниях Педагогического Совета Организации и могут быть выше, чем предусмотрено основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.14. Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не более 12 человек в группе.

4.15. Продолжительность образовательной деятельности (1 занятие/1 академический час) составляет от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников, в соответствии с расписанием образовательной деятельности и СанПиН.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

5.2. Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения.

5.3. Размер платы на единицу оказания платных услуг определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

- а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- в) анализа существующего и прогнозирующего объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- оплаты родителей (законных представителей).

6.2. Оплата Услуг производится безналичным путём, согласно выданной квитанции на расчётный счёт Организации, через почтовые и банковские отделения.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств Организации.

6.4. Организуется статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 №107н.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, направляются в рамках утверждённой сметы в следующих пропорциях:

- на оплату руководителей студий дополнительного образования из числа основных и внештатных сотрудников, а также на оплату за выполнение организационно-методических функций административным работникам и обслуживающих функций техперсоналу Учреждения в размере 60%;
- на отчисления от оплаты труда, коммунальные услуги, в фонд развития Организации в размере 40%.

6.6. Фонд развития Организации расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение учебного оборудования и инвентаря;
- содержание учебных помещений Организации;
- оплату стоимости проезда и обучения администрации и сотрудников Организации: служебные командировки, курсовая подготовка, форумы, конференции т.д.

6.7. В течение года доходы и расходы утверждаются решениями Педагогического Совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Права и обязанности Исполнителя.

7.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и сроки, определённые договором, и в соответствии с Уставом.

7.1.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме

случаев, предусмотренных законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

7.1.3. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие Услуге сведения.

7.1.5. При предоставлении Услуг сохраняется установленный режим работы Организации. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

7.1.6. Исполнитель устанавливает график предоставления Услуг.

7.1.7. Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план и расписание Услуг.

7.1.8. Исполнитель имеет право:

- индексировать размеры платы за Услуги с предупреждением Заказчика за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ);
- изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию Услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательной деятельности.

7.2. Права и обязанности Заказчика

7.2.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату Услуги.

7.2.2. Моментом оплаты Услуги считается дата поступления средств на расчётный счёт Организации. При задержке Заказчиком оплаты стоимости Услуг (более пяти дней) договор с ним расторгается, и Потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся платными дополнительными образовательными услугами.

7.2.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами, учебным планом, расписанием Услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебным планом, расписанием Услуг и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

7.2.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

7.2.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что Услуга не будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки оказания Услуги Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть договор.

7.2.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Предоставление Услуг осуществляется штатной численностью работников Организации и/или привлечёнными сторонними специалистами.

8.2. Отношения Организации и специалистов, привлечённых к оказанию Услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

8.3. Услуги оказываются квалифицированными специалистами.

8.4. Работа специалистов по оказанию Услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

8.5. Оплата труда специалистов по оказанию Услуг осуществляется в соответствии с заключённым договором возмездного оказания услуг, и согласно утверждённой калькуляции по данной Услуге.

8.6. Рабочее время специалистов по оказанию Услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством в месяц (8 занятий), так и временем проведения занятий (от 15 до 30 минут).

9. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг в Организации осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

9.2. Непосредственное руководство за оказанием Услуг осуществляет заведующая Организации.

- утверждает Положение на оказание платных дополнительных образовательных услуг, а также изменения к нему;
- заключает договора возмездного оказания услуг со специалистами, оказывающими Услуги;
- решает текущие вопросы функционирования системы Услуг, относящиеся к его компетенции;

9.4. Куратор системы оказания платных дополнительных образовательных услуг назначается приказом по Организации из числа своих заместителей и несёт ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление учебного плана, расписания образовательной и оздоровительной деятельности;
- составление списков, комплектование групп;
- подбор педагогических кадров;
- контроль за проведением образовательной деятельности, ведение учебно - отчётной документации;
- ведение табеля учёта рабочего времени;
- подготовки проектов отчётности по оказанию Услуг.

9.5. Специалисты работающие в системе оказания Услуг, несут ответственность за:

- разработку рабочих учебных программ по направлениям, входящих в систему оказания Услуг;

- качественное и эффективное проведение образовательной и оздоровительной деятельности;
- своевременное ведение и сдачу документации; отчётов, актов приёма – сдачи, табеля посещаемости платных дополнительных образовательных услуг.

9.6. Другие права и обязанности специалиста закрепляются в договоре возмездного оказания услуг, заключаемом с администрацией Учреждения.

9.7. Контроль, за деятельностью Учреждения по оказанию Услуг, осуществляет в пределах своей компетентности Совет Организации и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 50»
комбинированного вида»

_____ Е.С. Образцова

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ОКАЗЫВАЕМЫХ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50»**

<i>№ п/п</i>	<i>Название студии</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Единицы измерения услуги</i>	<i>Тариф (за 1 академ. час, без учёта НДС, руб.)</i>	<i>Образовательная программа, технология</i>	<i>Количество Часов в месяц</i>
1.	Группы для занятий по подготовке к школе	групповые занятия подготовка к обучению в школе (грамота)	1 занятие/ 1 чел.	148,00	рабочая программа	8
		Групповые занятия подготовка к обучению в школе (развитие элементарных математических представлений)	1 занятие/ 1 чел.	148,00	рабочая программа	8
		групповые занятия по обучению английскому языку	1 занятие/ 1 чел.	169,00	рабочая программа	8